

研究助成申請書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者

住 所 〒

氏 名 _____ 印

下記研究について、「公益財団法人 東洋食品研究所 研究助成事業運用規定」に基づき助成金を交付賜りたく、ここに申請致します。

研究者	ふりがな 氏 名	生年月日	年 月 日 (歳)	
	所属機関			
	役 職			
	同上所在地	電話 F A X E-mail		
	自宅住所	電話		
	最終学校名	卒業年		
	現在の専門	学位		
研究 題目				
研究 分野 ※	A分類 (1)食品資源に関する分野： <input type="checkbox"/> 農産原料栽培 <input type="checkbox"/> 育種 <input type="checkbox"/> その他() (2)食品科学に関する分野： <input type="checkbox"/> 安全・衛生 <input type="checkbox"/> 機能・栄養 <input type="checkbox"/> 食品物性 <input type="checkbox"/> 食品のおいしさ <input type="checkbox"/> その他() (3)食品加工に関する分野： <input type="checkbox"/> 製造・加工 <input type="checkbox"/> 調理 <input type="checkbox"/> 殺菌 <input type="checkbox"/> 容器包装・保存 <input type="checkbox"/> 流通 <input type="checkbox"/> その他() B分類 <input type="checkbox"/> 未利用資源を利用した食品の研究 <input type="checkbox"/> 地域の産業振興を目的とした食品素材の研究			

※該当する研究分野の主項目を選択して下さい(複数選択不可)。「その他」の場合はその項目を記入して下さい。

【様式 1-1】

1. 研究内容

1 研究目的
2 研究方法
3 期待される効果や活用方法
4 研究スケジュール
研究終了予定年月日
年 月 日

※研究に関する申請者の論文（過去5年間）がある場合は、そのリストと数行程度の要約を添付して下さい。

※その他研究の資料等がある場合は、添付して下さい。

2. 助成金の使途

1 研究費全体の予定額
_____ 千円
2 助成金使途の内訳 (使途用途に○印と金額を記入して下さい)
(1) 機械・器具・備品費
(2) 消耗品費
(3) 資料費
(4) 印刷、複写、通信費
(5) 旅費
(6) 謝金等
(7) その他経費 (_____)

3. 他の研究機関からの助成金受託の有無

- 今回申請する研究ならびに関連研究が、他の助成機関からの助成を受けていない。
- 今回申請する研究ならびに関連研究が、他の助成機関からの助成を受けている。

受託機関名 _____

助成期間 _____

研究名 _____

研究助成候補推薦書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

推薦者 氏名 _____ 印

所属機関名 _____

役職及び専門 _____

所属機関所在地 〒 _____

TEL _____

下記のとおり「研究助成の候補」を推薦します。

研究者	ふりがな 氏名		生年月日	年 月 日 (歳)
	所属機関名			
	同上所在地			
	役職・専門			
研究題目				

研究助成 決定通知書

_____ 殿

平成 年 月 日付で助成応募のあった下記の研究について、

金 _____ 円

を上限として助成することに決定しましたので通知します。

【付帯条件】

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人

研究助成 不採択通知書

_____ 殿

年 月 日付で助成応募のあった下記の研究について、
審査委員会での審査の結果、不採用となりましたので通知します。

研究題目 _____

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人

助成受諾書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者

住 所 〒

氏 名 _____ 印

研究 題目名 _____

上記の研究について、助成を受託するとともに研究助成申請書に従って誠実に実施します。

助成受諾辞退書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者

住 所 〒

氏 名 _____ 印

研究 題目名 _____

上記の研究について、 年 月 日付で助成通知を受けましたが、
今回は受諾を辞退します。

助成金 支払い申請書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者
所 属

氏 名 _____ 印

貴法人より当方に対する助成金は、下記指定銀行口座にお振り込み下さい。

記

振込指定銀行名	預金の種類	預金口座番号	預金口座名義
銀行 支店	普通預金	No.	

※預金口座は所属機関等の口座であることを原則とします。

助成金支出計画書

研究者	所属機関名	
	氏 名	印

費 目	算 出 内 訳	予算金額 (単位: 千円)
(1) 機械・器具・備品費		
(2) 消耗品費		
(3) 資料費		
(4) 印刷、複写、通信費		
(5) 旅費		
(6) 謝金等		
(7) その他経費		
計		

※金額欄は、千円未満切捨てにて記入して下さい。また消費税込みで記入して下さい。

研究中止等報告書

年 月 日

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者
所 属

氏 名 _____ 印

研究 題目名 _____

上記の研究について、研究の中止をしたいので報告します。

記

【研究中止等の理由】

研究完了届

研究者	ふりがな 氏名		生年月日	
	所属機関			
	役職			
	同上所在地		電話 FAX E-mail	
	自宅住所		電話	
研究 題目				

助成金額	<u>金</u> _____	円
------	----------------	---

上記の研究費は 年 月 日完了しましたので、[公益財団法人 東洋食品研究所 研究助成事業運用規定] 第 13 条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

記

1. 研究報告書 (様式 7-1)
2. 会計報告書 (様式 7-2)

研究報告書

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者
所 属

氏 名 _____ 印

貴法人の助成により実施しました助成研究

題目名 _____

は、 年 月 日に完了致しましたので、以下に報告します。

記

研究の実施内容および成果に関する報告書

1. 研究の目的と背景
2. 研究の方法
3. 研究内容
4. 研究の実施経過
5. 研究から得た結論・考察
6. 残された問題、今後の課題

会計報告書

費用	算出内訳	実施金額 (単位: 千円)
(1) 機械・器具・備品費		
(2) 消耗品費		
(3) 資料費		
(4) 印刷、複写、通信費		
(5) 旅費		
(6) 謝金等		
(7) その他経費		
計		

※金額欄は、千円未満切捨てにて記入して下さい。また消費税込みで記入して下さい。

※内訳明細書、領収書の原本または写しを添付して提出して下さい。

上記のとおり報告いたします。

研究者
所属

氏名 _____ 印

研究経過報告書

公益財団法人 東洋食品研究所

代表理事 三富 暁人 殿

研究者
所 属

氏 名 _____ 印

貴法人の助成により実施しました研究

題目名 _____

の、 年 月 日における経過報告を致します。

記

研究の実施内容および成果に関する報告書（各要約400字程度）

1. 研究の実施経過と現時点の結果
2. 今後の研究実施予定