【様式　１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研 究 助 成 申 請 書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人　東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人　殿**

**研究者**

**住　所**〒

**氏　名**印

**下記研究について、「公益財団法人 東洋食品研究所　研究助成事業運用規定」に基づき助成金を交付賜りたく、ここに申請致します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者 | 　 |  | 生年月日 | 　　　年　　月　　日　　　　　　　(　　歳) |
| 所属機関 |  |
| 役 職 |  |
| 同上所在地 |  | 電話ＦＡＸＥ-mail |   |
| 自宅住所 |  | 電話 |  |
| 最終学校名 |  | 卒業年 |  |
| 現在の専門 |  | 学位 |  |
| 研究題目 |  |
| 研究分野※ | Ａ分類　(1)食品資源に関する分野：　　　　□農産原料栽培　□育種　□その他(　　　　　　　　)(2)食品科学に関する分野：　　　　□安全･衛生　□機能･栄養　□食品物性　□食品のおいしさ　□その他(　　　　　　　　)(3)食品加工に関する分野：　　　　□製造･加工　□調理　□殺菌　□容器包装･保存　□流通　□その他(　　　　　　　　)Ｂ分類　□(1)食品原料の有効活用（未利用資源利用,フードロス解消など）　　　 □(2)地域の産業振興を目的とした食品の研究 |

※該当する研究分野の主項目を選択して下さい(複数選択不可)。｢その他｣の場合はその項目を記入して下さい。

【様式　１－１】

**１．研究内容**

|  |
| --- |
| １ 研究目的 |
|  |
| ２ 研究方法 |
|  |
| ３ 期待される効果や活用方法 |
|  |
| ４ 研究スケジュール |
| 研究終了予定年月日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

※研究に関する申請者の論文（過去５年間）がある場合は、そのリストと数行程度の要約を添付して下さい。

※その他研究の資料等がある場合は、添付して下さい。

【様式　１－２】

**２．助成金の使途**

|  |
| --- |
| １ 研究費全体の予定額 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| ２ 助成金使途の内訳　　（使途用途に○印と金額を記入して下さい） |
| （１）機械・器具・備品費（２）消耗品費（３）資料費（４）印刷、複写、通信費（５）旅費（６）謝金等（７）その他経費　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**３．他の研究機関からの助成金受託の有無**

□　今回申請する研究ならびに関連研究が、他の助成機関からの助成を受けていない。

□　今回申請する研究ならびに関連研究が、他の助成機関からの助成を受けている。

受託機関名

　　　助成期間

　　　研究名

【様式　１－３】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研 究 助 成 候 補 推 薦 書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人　東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人　殿**

**推薦者　氏 名**印

**所属機関名**

 **役職及び専門**

**所属機関所在地**〒

 TEL

**下記のとおり「研究助成の候補」を推薦します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研 究 者 | 　　 |  | 生年月日 | 　　　年　　月　　日　　　　　　(　　歳) |
| 所属機関名 |  |
| 同上所在地 |  |
| 役職･専門 |  |
| 研 究 題 目 |  |

【様式　２】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研究助成 決定通知書**

 **殿**

**平成　　年　　月　　日付で助成応募のあった下記の研究について、**

**金　　　　　　　　　　　円**

**を上限として助成することに決定しましたので通知します。**

**【付帯条件】**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人**

【様式　２－１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研究助成 不採択通知書**

 **殿**

**年　　月　　日付で助成応募のあった下記の研究について、**

**審査委員会での審査の結果、不採択となりましたので通知します。**

**研究題目**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人**

【様式　３】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理№

**助 成 受 諾 書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**住　所**〒

**氏　名**印

**研究 題目名**

**上記の研究について、助成を受託するとともに研究助成申請書に従って**

**誠実に実施します。**

【様式　４】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**助 成 受 諾 辞 退 書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**住　所**〒

**氏　名**印

**研究 題目名**

**上記の研究について、　　　　年　　月　　日付で助成通知を受けましたが、**

**今回は受諾を辞退します。**

【様式　５】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**助成金 支払い申請書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**所　属**

**氏　名**印

**貴法人より当方に対する助成金は、下記指定銀行口座にお振り込み下さい。**

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込指定銀行名 | 預金の種類 | 預金口座番号 | 預金口座名義 |
| 銀行支店 | 普通預金 | No. |  |

※預金口座は所属機関等の口座であることを原則とします。

【様式　５－１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**助成金支出計画書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究者 | 所属機関名 |  |
| 氏　　名 | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 算　出　内　訳 | 予算金額(単位：千円) |
| （１）機械・器具・備品費 |  |  |
| （２）消耗品費 |  |  |
| （３）資料費 |  |  |
| （４）印刷、複写、通信費 |  |  |
| （５）旅費 |  |  |
| （６）謝金等 |  |  |
| （７）その他経費 |  |  |
| 計 |  |  |

※金額欄は、千円未満切捨てにて記入して下さい。また消費税込みで記入して下さい。

【様式　６】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研究中止等報告書**

**年　　月　　日**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**所　属**

**氏　名**印

**研究 題目名**

**上記の研究について、研究の中止をしたいので報告します。**

**記**

**【研究中止等の理由】**

【様式　７】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研 究　完 了 届**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者 | 　 |  | 生年月日 |  |
| 所属機関 |  |
| 役 職 |  |
| 同上所在地 |  | 電話ＦＡＸＥ-mail |   |
| 自宅住所 |  | 電話 |  |
| 研究題目 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **助成金額** | **金　　　　　　　　　　　　　　円** |

**上記の研究費は　　　　年　　月　　日完了しましたので、[ 公益財団法人 東洋食品研究所 研究助成事業運用規定 ] 第13条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。**

**記**

**１．研究報告書（様式７－１）**

**２．会計報告書（様式７－２）**

【様式　７－１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研究報告書**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**所　属**

**氏　名**印

**貴法人の助成により実施しました助成研究**

 **題目名**

**は、　　年　　月　　日に完了致しましたので、以下に報告します。**

**記**

**研究の実施内容および成果に関する報告書**

**１．研究の目的と背景**

**２．研究の方法**

**３．研究内容**

**４．研究の実施経過**

**５．研究から得た結論・考察**

**６．残された問題、今後の課題**

【様式　７－２】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**会計報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　用 | 算　出　内　訳 | 実施金額(単位：千円) |
| （１）機械・器具・備品費 |  |  |
| （２）消耗品費 |  |  |
| （３）資料費 |  |  |
| （４）印刷、複写、通信費 |  |  |
| （５）旅費 |  |  |
| （６）謝金等 |  |  |
| （７）その他経費 |  |  |
| 計 |  |  |

※金額欄は、千円未満切捨てにて記入して下さい。また消費税込みで記入して下さい。

※内訳明細書、領収書の原本または写しを添付して提出して下さい。｢収支簿｣あるいは｢受払簿｣といった支出明細一覧表に、所属機関の経理責任者の署名及び役職印(公印)を押印して提出していただくことでも可能です。

**上記のとおり報告いたします。**

**研究者**

**所　属**

**氏　名**印

【様式　７－３】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　整理No.

**研究経過報告書**

**公益財団法人 東洋食品研究所**

**代表理事　三富　暁人 殿**

**研究者**

**所　属**

**氏　名**印

**貴法人の助成により実施しました研究**

 **題目名**

**の、　　年　　月　　日における経過報告を致します。**

**記**

**研究の実施内容および成果に関する報告書（各要約４００字程度）**

**１．研究の実施経過と現時点の結果**

**２．今後の研究実施予定**